

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г.МУРМАНСКА 133**

ПРИКАЗ

18.01.2021

№ 41/1

О проведении самообследования в МАДОУ г. Мурманска 133

С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска №133, а так же подготовки отчета о результатах самообследования в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», в редакции от 14.12.2017 г. № 1218

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести самообследование МАДОУ г. Мурманска 133 за 2019 год:
- сроки проведения: с 18.01.2021 г. по 12.03.2021 г.;

- форма проведения: сбор, обработка, анализ, обобщение информации о деятельности МАДОУ г. Мурманска 133

2. Для проведения самообследования создать рабочую группу в составе:

Председатель рабочей группы – Швилпонене Марина Владимировна, заведующий МАДОУ г. Мурманска 133;

Заместитель председателя рабочей группы – Вихрова Надежда Сергеевна, старший воспитатель МАДОУ г. Мурманска 133;

Члены рабочей группы:

Синьковская Кристина Юрьевна – делопроизводитель, ответственный за сайт МАДОУ г. Мурманска 133;

Мозгунова Лилия Владимировна – воспитатель МАДОУ г. Мурманска 133;

Кабыф Оксана Александровна – воспитатель МАДОУ г. Мурманска 133;

Кочугова Наталья Александровна – учитель-логопед МАДОУ г. Мурманска 133 .

3. Рабочей группе:

3.1. Провести процедуру самообследования по следующим этапам:

1) Планирование и подготовка работ по самообследованию МАДОУ г. Мурманска 133 и проведение самообследования в организации;

2) Обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе;

3) Рассмотрение отчета Педагогическим советом, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.2. Провести сбор, обработку и анализ информации по направлениям:

- образовательной деятельности,

- системы управления организации,

- содержания и качества подготовки обучающихся,

- организации учебного процесса,

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,

- материально-технической базы,

- функционирования внутренней системы оценки качества образования,

- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3.3. Представить полученные результаты заместителю председателя рабочей группы старшему воспитателю Н.С. Вихровой до 06.03.2020 г.

4. Заместителю председателя рабочей группы старшему воспитателю Вихровой Н.С.:

4.1. Обобщить полученные результаты.

4.2. На основе полученных результатов сформировать отчет о самообследовании.

4.3. Представить отчет о самообследовании на Педагогическом совете 16.03.2021 г.

5. Педагогическому совету провести согласование отчета по самообследованию и предоставить на утверждение заведующему ДОУ в срок до 06.04.2021 г.

6. Заведующему МАДОУ г. Мурманска 133 направить отчет о результатах самообследования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска за 2020 год учредителю – в Комитет по образованию администрации г. Мурманска.

7. Делопроизводителю К.Ю. Синьковской, ответственному за сайт МАДОУ г. Мурманска 133, в срок до 19.04.2020 г. разместить отчет о самообследовании МАДОУ г. Мурманска 133 на официальном сайте учреждения.

Заведующий МАДОУ Г. Мурманска 133

М.В. Швилпонене

М.В. Швилпонене
Н.С. Вихрова И.А.

М.В. Швилпонене
Н.С. Вихрова